ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в Порядок установления, продления и прекращения статуса многодетной семьи, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.06.2015 № 278-пп

Правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок установления, продления и прекращения статуса многодетной семьи, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.06.2015 № 278-пп «Об утверждении Порядка установления, продления и прекращения статуса многодетной семьи, а также формы удостоверения многодетной семьи и Порядка выдачи, замены и признания недействительным удостоверения многодетной семьи» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 Порядка дополнить подпунктами «и», «к» и «л» следующего содержания:

«и) документ, подтверждающий заключение гражданином контракта о прохождении военной службы и участие в специальной военной операции;

к) документ, подтверждающий заключение гражданином договора на добровольное участие в специальной военной операции и участие в специальной военной операции;

л) документ, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации и участие в специальной военной операции.».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для установления статуса многодетной семьи один из родителей многодетной семьи (далее - гражданин) представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиал по месту жительства (далее - ОГБУ «МФЦ» (его филиал)) документы, предусмотренные [подпунктами «а](consultantplus://offline/ref=47357ECE1D432AD11777FD526BBDC90B208FA5BE2F58ADFF7F201A0ACC7353214C7D035FB74D97C229AB7671005F3B97DDDA3007BCABA19B4F7505pCf2E)», [«б», «и», «к» и «л» пункта 3](consultantplus://offline/ref=47357ECE1D432AD11777FD526BBDC90B208FA5BE2F58ADFF7F201A0ACC7353214C7D035FB74D97C229AB7672005F3B97DDDA3007BCABA19B4F7505pCf2E) настоящего Порядка.

Копии документов (сведений) представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы (сведения), после проверки их соответствия оригиналам. В случае направления документов (сведений) по почте копии документов (сведений) должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Датой обращения за предоставлением компенсации считается дата отправления документов (сведений), указанная на почтовом штемпеле.

При обращении за установлением статуса многодетной семьи через портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее - портал) граждане подают в электронной форме документы, предусмотренные [подпунктами «а](consultantplus://offline/ref=47357ECE1D432AD11777FD526BBDC90B208FA5BE2F58ADFF7F201A0ACC7353214C7D035FB74D97C229AB7671005F3B97DDDA3007BCABA19B4F7505pCf2E)», [«б», «и», «к» и «л» пункта 3](consultantplus://offline/ref=47357ECE1D432AD11777FD526BBDC90B208FA5BE2F58ADFF7F201A0ACC7353214C7D035FB74D97C229AB7672005F3B97DDDA3007BCABA19B4F7505pCf2E) настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением компенсации через портал считается дата регистрации заявления в форме электронного документа. В течение 10 дней со дня направления документов в электронной форме гражданин представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы поданных документов.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 2 рабочих дней возвращает гражданину документы без их рассмотрения.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае представления копий документов, указанных в [подпункте «б» пункта 3](consultantplus://offline/ref=3F242AF1DE033329BAFEA7CA6A461BFEC22124990904EB01F853BA964CD6328B32F704AE11E4A55F03744201BBF501AADA84256C180BD091170DCFd1pCC) настоящего Порядка, они должны быть заверены в установленном порядке. В случае если копии не заверены в установленном порядке, они предъявляются с оригиналами. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналам заверяет должностное лицо, принимающее документы.».

1.3. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«В случае если ребенок (дети) обучается (обучаются) по очной форме обучения, статус многодетной семьи продлевается ежегодно до 31 августа текущего года при условии, что ребенок (дети) не старше 23 лет и в период обучения он (они) проживает (проживают) совместно с родителями, не имея собственной семьи.

В случае если сын (пасынок) был призван на срочную военную службу после прекращения статуса многодетной семьи, установление статуса возобновляется после его призыва на военную службу только при условии, что на момент призыва он проживал совместно с родителями, не имея собственной семьи.

В случае если ребенок (дети), не достигший (не достигшие) возраста 27 лет, призван (призваны) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил (заключили) контракт о прохождении военной службы и принимает (принимают) участие в специальной военной операции, либо заключил (заключили) договор на добровольное участие в специальной военной операции, статус многодетной продлевается на один год.».

1.4. Пункт 14 Порядка дополнить подпунктами «ж», «з» и «и» следующего содержания:

«и) документ, подтверждающий заключение гражданином контракта о прохождении военной службы и участие в специальной военной операции;

к) документ, подтверждающий заключение гражданином договора на добровольное участие в специальной военной операции и участие в специальной военной операции;

л) документ, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации и участие в специальной военной операции.».

1.5. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для принятия решения о продлении статуса многодетной семьи гражданин представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) документы, предусмотренные подпунктами [«](consultantplus://offline/ref=C2CCE55FF14B0155D04C355DE3356196C6523B61ACE6C73D20378620072D5B705B0EA379DDEC583F97700A3E2CBE479E8691E587B5E419F425A00768oFE)а», [«б](consultantplus://offline/ref=C2CCE55FF14B0155D04C355DE3356196C6523B61ACE6C73D20378620072D5B705B0EA379DDEC583F97700A3D2CBE479E8691E587B5E419F425A00768oFE)», [«в», «ж», «з» и «и» пункта 14](consultantplus://offline/ref=C2CCE55FF14B0155D04C355DE3356196C6523B61ACE6C73D20378620072D5B705B0EA379DDEC583F97700A3C2CBE479E8691E587B5E419F425A00768oFE) настоящего Порядка.

Копии документов (сведений) представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы (сведения), после проверки их соответствия оригиналам. В случае направления документов (сведений) по почте копии документов (сведений) должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Датой обращения за предоставлением компенсации считается дата отправления документов (сведений), указанная на почтовом штемпеле.

При обращении за продлением статуса многодетной семьи через портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее - портал) граждане подают в электронной форме документы, предусмотренные [подпунктами](consultantplus://offline/ref=47357ECE1D432AD11777FD526BBDC90B208FA5BE2F58ADFF7F201A0ACC7353214C7D035FB74D97C229AB7671005F3B97DDDA3007BCABA19B4F7505pCf2E) [«](consultantplus://offline/ref=C2CCE55FF14B0155D04C355DE3356196C6523B61ACE6C73D20378620072D5B705B0EA379DDEC583F97700A3E2CBE479E8691E587B5E419F425A00768oFE)а», [«б](consultantplus://offline/ref=C2CCE55FF14B0155D04C355DE3356196C6523B61ACE6C73D20378620072D5B705B0EA379DDEC583F97700A3D2CBE479E8691E587B5E419F425A00768oFE)», [«в», «ж», «з» и «и» пункта 14](consultantplus://offline/ref=C2CCE55FF14B0155D04C355DE3356196C6523B61ACE6C73D20378620072D5B705B0EA379DDEC583F97700A3C2CBE479E8691E587B5E419F425A00768oFE) настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением компенсации через портал считается дата регистрации заявления в форме электронного документа. В течение 10 дней со дня направления документов в электронной форме гражданин представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы поданных документов.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 2 рабочих дней возвращает гражданину документы без их рассмотрения.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае представления копии документа, указанного в [подпункте «б» пункта 14](consultantplus://offline/ref=0C00FDFEA3D3682EF53C0D9BF958FCD47BA86318087781A0C75AA3E81E5677F8BD8A484784F83C536BFFDD04E28A33C1F1ED85E0C9B047EA6AE7CCiAt3C) настоящего Порядка, она должны быть заверена в установленном порядке. В случае если копия не заверена в установленном порядке, она предъявляется с оригиналом. Копию документа после ее проверки заверяет должностное лицо, принимающее документы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатора области Р.Э. Гольдштейн